

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	2
FECHA:	17 de marzo de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.269.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	INÉS ELVIRA MAZUERA CARABALÍ
CÉDULA:	1062305247
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializado en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427

Concepto Supervisor:

- Gestionar recursos técnicos y financieros con socios y aliados locales, nacionales e internacionales, reconocimiento para la implementación del sistema distrital del cuidado.
 - Realicé reunión con CEPAL con el objetivo de revisar la propuesta de trabajo y revisar la posibilidad de apoyo técnico y/o financiero al Sistema Distrital de Cuidados de Cali (Ver anexo 1.1)
- Implementar metodologías de acercamiento y consecución de recursos técnicos y/o financieros ante cooperantes y brindar soporte en los procesos de identificación a entidades y organismos local, nacional e internacional que permitan el cumplimiento con acciones afirmativas a los procesos del sistema distrital del cuidado de la Subsecretaría de Equidad de Género.
 - Participé en reunión de articulación con la Universidad San Buenaventura y la Cooperación Alemana (GIZ) con el objetivo de revisar la propuesta para el desarrollo de la consultoría en temas de inmigración en la comuna 15 (ver anexo 2.1).
 - Realicé reunión de articulación con OIM, con el objetivo de revisar la participación de este cooperante en el Cuidarte (ver anexo 2.2)
 - Participé en reunión con UNFPA con el objetivo de continuar la articulación para la consultoría en: Fortalecimiento de la autonomía de niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres con discapacidad frente al riesgo de VBG en el contexto del cuidado no remunerado (ver anexo 2.3)
- Identificar y gestionar nuevas fuentes de cofinanciación nacional e internacional a través de la formulación de proyectos para impulsar los planes, programas y proyectos enmarcados como buenas prácticas del sistema distrital del cuidado - de la Subsecretaría de Equidad de Género.
 - Realicé mapeo de convocatorias internacionales con el objetivo de aplicar a premios de reconocimiento internacional para el programa Cuidarte (ver anexo 3.1)
 - Redacté la propuesta del proyecto de "Bicicletas" con el objetivo de presentarla ante Scotia Bank o diferentes privados que están interesados en sumarse al Cuidarte (ver anexo 3.2)

4. Participar de la logística de eventos periódicos, talleres, campañas para el fortalecimiento y posicionamiento de la oferta del sistema distrital del cuidado - Subsecretaría de Equidad de Género.
 - Esta actividad no se realizó durante este periodo.
5. Elaborar respuestas a los requerimientos y/o derechos de petición que le sean asignados y elaboración de informes técnicos correspondientes a los procesos que se requieran.
 - Actualicé bandeja de entrada e informados del Orfeo (ver anexo 5.1)
6. Realizar, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos del sistema distrital del cuidado - Subsecretaria de Equidad de Género.
 - Realicé presentación de Cooperación Internacional, con el objetivo de evidenciar el trabajo realizado con aliados internacionales (ver anexo 6.1)
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - Esta actividad no se realizó durante este periodo.
8. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el desarrollo del objeto contractual
 - Participé en reunión de la dimensión e Articulación con el objetivo de establecer un plan de trabajo para el 2025 (ver anexo 8.1).



INÉS ELVIRA MAZUERA CARABALÍ

CC NO. 1062305247 Santander de Quilichao, Cauca